

# E-Mail-Archivierung

**ALFI-IT**  
ALLES FÜR IHRE IT



Ein Ansprechpartner  
Alles aus einer Hand!

## E-Mail Konto



Warum E-Mail Archivierung



Rechtssichere Archivierung



Möglichkeiten zum Archivieren



Richtige Archivierungsstrategie



Unsere Dienstleistung

# Warum E-Mail Archivierung

- ✔ Schutz vor Datenverlust (Mitarbeiterwechsel)
- ✔ Schnelle Volltextsuche von Mails und beliebigen Anhängen
- ✔ E-Mail aus dem Archiv wiederherstellen und versenden
- ✔ Entlastung des Outlook Kontos und Datenlimiten
- ✔ Rechtsichere Archivierung aller E-Mail
- ✔ Zusammenführung von verschiedenen Mail-Server in ein Archiv
- ✔ Reduzierung von Speicherbedarf bis zu 70%
- ✔ Outlook Integration

# Rechtssichere Archivierung



**E-Mails** sind im Unternehmen Teil der **Geschäftskorrespondenz**, für die grundsätzlich eine Aufbewahrungspflicht besteht. Im Besonderen gilt dies für alle Schreiben, durch die ein Geschäft vorbereitet, abgewickelt, abgeschlossen oder rückgängig gemacht wird. Beispiele sind Rechnungen, Aufträge, Auftragsbestätigungen, Zahlungsbelege und Verträge. Dies gilt auch dann, wenn diese per **E-Mail versendet** werden. Grundlage hierfür ist die Buchführungspflicht nach Art. 957 ff. OR (Obligationenrecht) Absatz 1.

## Archivierung von Dateianhängen

E-Mail-Anhänge müssen ebenfalls archiviert werden, sollte die E-Mail **ohne** diese Anlagen unverständlich oder unvollständig sein.

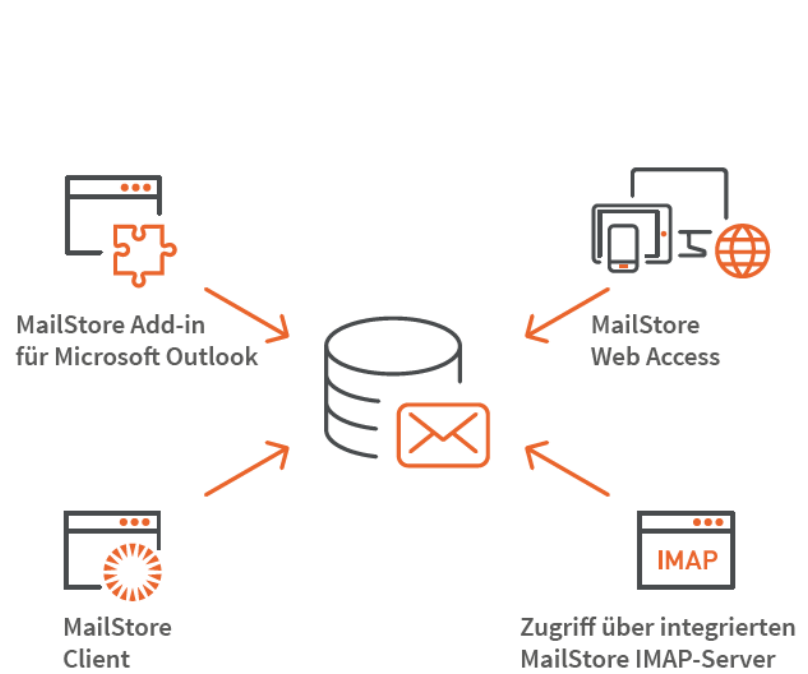
## Wie lange müssen E-Mails aufbewahrt werden?

Nach dem Obligationenrecht ergeben sich folgende Aufbewahrungsfristen:

Sämtlich Geschäftsbücher, die Buchungsbelege und die Geschäftskorrespondenz müssen **zehn Jahre** lang aufbewahrt werden.

Bei Korrespondenz, die sich auf Geschäfte mit **Immobilien oder Grundstücken** bezieht, gilt eine längere Frist von mindestens **20 Jahren** (u.a. MWSTG Art. 70 Ziff.3).

# Möglichkeiten zum Archivieren



Eigener MailStore Archiv Server



## E-Mail-Archivierung ins Rechenzentrum

- Keine Hardware Anschaffungen
- Absolute Vertraulichkeit Ihrer Daten
- Zugriff von überall
- 24/7 Archivierung
- Server im CH-Rechenzentrum



# Richtige Archivierungsstrategie



Welche Archivierungsstrategie passt zu meinem Unternehmen ?

Infrastruktur: Eigene Server oder im Rechenzentrum als SAS

Journalarchivierung: Voraussetzung für rechtssichere Archivierung

Postfacharchivierung: Ordnerstruktur im Archiv und Entlastung des E-Mail Servers

# Unsere Dienstleistung

- ✓ Kostenlose Beratung zur richtigen Archivierungs-Lösung für Ihre Bedürfnisse
- ✓ Unterstützung und Einrichten der Archivierung auf eigener Infrastruktur und/oder Einrichten und Sicherstellung des Betriebes im Rechenzentrum unseres Hosting Partners
- ✓ Schulung der Anwender und des Administrators
- ✓ Support und Unterstützung im laufenden Betrieb

## FRAGEN?

Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen oder für eine Beratung.

**ALFI-IT**  
ALLES FÜR IHRE IT